

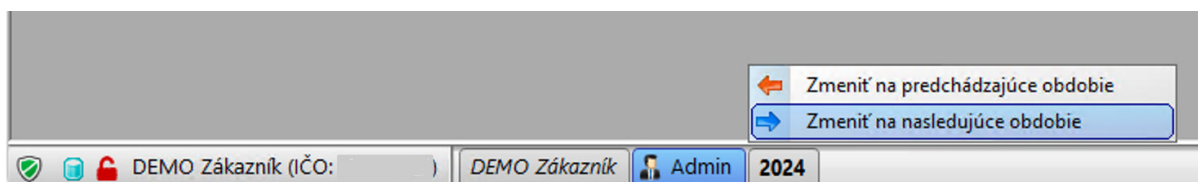
## Zmena spracovávaného obdobia – prepnutie na nový rok

O aktuálnom spracovávanom období program používateľa informuje v stavovom riadku v dolnej časti obrazovky. Spracovávané obdobie sa eviduje pre každého používateľa zvlášť. S tým súvisí možnosť jeho zmeny dvoma spôsobmi:

- rýchla zmena – len pre aktuálne prihláseného používateľa
- pomocou sprievodcu – hromadne pre viacerých používateľov.

### Rýchla zmena – v stavovom riadku pre aktuálne prihláseného používateľa

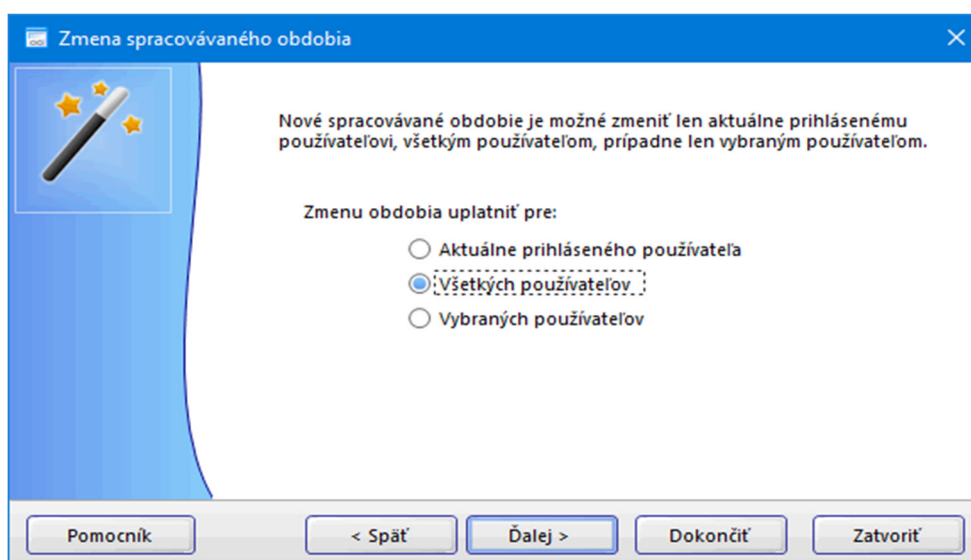
Na vykonanie zmeny spracovávaného obdobia rýchlou zmenou kliknite pravým tlačidlom myši na zobrazený aktuálny rok a vyberte položku Zmeniť na nasledujúce obdobie (Obrázok č. 1).



Obrázok č. 1: Zmena spracovávaného obdobia pre aktuálne prihláseného používateľa

### Zmena pomocou sprievodcu – pre všetkých používateľov naraz

Vykonanie zmeny spracovávaného obdobia hromadne pre viacerých používateľov je dostupné v ponuke Firma -> Obdobie -> Zmena spracovávaného obdobia. V sprievodcovi vyberte položku „Nové obdobie“ – 2025, kliknite na tlačítko „Ďalej“, následne vyberte voľbu uplatnenia pre „Všetkých používateľov“ (Obrázok č. 2) a stlačte „Dokončiť“.



Obrázok č. 2: Zmena spracovávaného obdobia pomocou sprievodcu